Para la 1.1

* La prueba verificará:
* Que la tarea se agregue con el nombre y descripción correctos
* Que aparezca como "Pendiente"
* Que los campos se vacíen
* Que aparezca el mensaje de confirmación

Resultados esperados (Criterio de aceptacion):

* La tarea se añade a la lista de tareas.
* Los campos de entrada se vacían automáticamente.
* Se muestra el mensaje "Tarea agregada con éxito."

1.2 *Caso de Prueba TC1.2 - Validar campos incompletos al agregar una tarea*

La prueba verifica:

* Que no se pueda agregar una tarea con el nombre vacío
* Que se muestre el mensaje de error correcto
* Que la tarea no aparezca en la lista
* Los mensajes de salida son claros y muestran:
* Si la prueba pasó o falló
* Qué aspectos específicos se verificaron
* Detalles de cualquier error que ocurra

2.1

*Caso de Prueba TC2.1 - Editar fecha de vencimiento a una fecha futura válida*

La prueba verifica:

* Que la tarea existe y se puede encontrar
* Que se puede acceder a la función de edición
* Que la fecha se actualiza correctamente
* Que los cambios se reflejan en la lista

*Caso de Prueba TC3.1 - Marcar tarea como completada correctamente*

Los cambios principales incluyen:

* Agregar una tarea inicial si no existe
* Buscar la tarea específica en la lista
* Encontrar y hacer clic en el botón "Marcar Completada"

Verificar que:

* El estado cambia a "Completada"
* Se aplica el estilo visual (clase 'completed')
* El estado persiste después de recargar la página

La prueba verifica:

* Que la tarea existe y está pendiente
* Que se puede marcar como completada
* Que el cambio visual se aplica correctamente
* Que el estado persiste al recargar

*Caso de Prueba TC4.1 - Visualización de tareas ordenadas por fecha de vencimiento*

Los cambios principales incluyen:

* Crear un conjunto de tareas de prueba con diferentes fechas
* Agregar todas las tareas a la lista

Verificar que:

* Todas las tareas se agregaron correctamente
* Las tareas están ordenadas por fecha
* Cada tarea muestra toda la información necesaria
* La prueba verifica:
* La correcta adición de múltiples tareas
* El orden ascendente por fecha de vencimiento
* La presencia de toda la información requerida en cada tarea

*Caso de Prueba TC5.1 - Eliminar tarea con confirmación exitosa*

Los cambios principales incluyen:

* Crear una tarea inicial para asegurar que existe algo para eliminar
* Buscar la tarea específica en la lista
* Encontrar y hacer clic en el botón "Eliminar"
* Manejar los diálogos de confirmación

Verificar que:

* La tarea se elimina correctamente
* Se muestra el mensaje de confirmación
* La eliminación persiste después de recargar